



COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA
(Provincia di Ragusa – Libero Consorzio Comunale)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

Reg. Delib. N. 213 del 16/11/2016

OGGETTO: Aggiornamento diritti di segreteria ed istituzione dei diritti di tecnici di istruttoria delle pratiche edilizie di competenza del 3° Dipartimento – Assetto del Territorio.

L'anno duemilasedici, il giorno sedici del mese di novembre alle ore 11,50 e seguenti, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	Presente	Assente
IURATO Francesca	Sindaco	X	
CORALLO Francesco	Vice Sindaco	X	
ALLU' Giovanni	Assessore	X	
APRILE Domenico	Assessore	X	
CUCITI Marianna	Assessore	X	

Assume la Presidenza il Sindaco Francesca Iurato;

Partecipa il Vice Segretario Comunale Avv. Delfina Voria ;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Aggiornamento diritti di segreteria ed istituzione dei diritti di tecnici di istruttoria delle pratiche edilizie di competenza del 3° Dipartimento – Assetto del Territorio.**

Considerato che la stessa è corredata dei pareri e delle attestazioni prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. 30/2000, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L.R.44/91;
Vista la L. n.142/90 nonché le LL.RR.n.48/91 e n.30/00;
Visto il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;
Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese ;

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Aggiornamento diritti di segreteria ed istituzione dei diritti di tecnici di istruttoria delle pratiche edilizie di competenza del 3° Dipartimento - Assetto del Territorio.**, allegata al presente atto, **salvo per il punto sub. 5**, per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa ed il dispositivo che qui appresso si riporta e si trascrive:

1. Aggiornare i diritti di segreteria ed istituire i diritti di istruttoria riguardante l'attività edilizia secondo le risultanze di cui all'allegata tabella (**all.A**) all'uopo predisposta dal 3° Dipartimento - Assetto del Territorio, che costituisce parte integrale e sostanziale della presente, riportante l'elencazione degli atti in materia edilizia-urbanistica, da assoggettare ai diritti predetti.
2. Demandare al Dirigente del 3° Dipartimento, con propria determinazione, l'aggiornamento ISTAT biennale dei diritti di istruttoria ove occorra.
3. Indicare le modalità di versamento delle spese di istruttoria come sopra riportate che devono essere versate prima della presentazione dell'istanza e la ricevuta dovrà essere allegata all'istanza stessa, a pena irricevibilità.
4. Dare atto che gli oneri di istruttoria non saranno rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento.
5. Dare atto che i diritti di istruttoria si aggiungono ai diritti di segreteria, stabilite in precedenza e che per completezza viene redatta una tabella unica (**all.B**).
6. Trasmettere copia della presente al Dirigente del 1°, 2° e 3° Dipartimento per quanto di competenza.

ALLEGATO A

N.	TIPOLOGIA	DIRITTI TECNICI DI ISTRUTTORIA (€)
ASSETTO DEL TERRITORIO		
1	Consultazione di pratica d'archivio estesa fino a tre anni	15,00
	Consultazione di pratica d'archivio estesa fino a cinque anni	20,00
	Consultazione di pratica d'archivio estesa oltre i cinque anni <i>(comprensivo spese duplicazione formato A3-A4)</i>	30,00
2	Certificati di destinazione urbanistica - una particella	10,00
	- per ognuna oltre la prima fino ad un massimo di € 100,00 - priorità <i>(entro giorni tre dalla presentazione)</i>	10,00
3	Attribuzione numero civico	20,00
4	Deposito frazionamento	20,00
5	Autorizzazione messa in esercizio ascensori	50,00
6	Opere soggette a comunicazione	25,00
	CIL (comunicazione inizio lavori) CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)	
7	DIA (Dichiarazione Inizio Attività)	25,00
	SCIA (Segnalazione Inizio Attività)	
8	Permesso di costruire	
	- volumetria fino a mc 100	50,00
	- volumetria restante	100,00
	Permesso di costruire in sanatoria per opere soggette a condono	
9	Impianti di energia rinnovabile:	
	- fino a 50Kw	20,00
	- fino a 200Kw	50,00
	- fino a 999Kw	100,00
-Pareri per conferenza di servizi per impianti oltre 1 Mkw	300,00	
10	Piani attuativi	100,00
11	Parere preventivo su interventi edilizi (soggetti a Permesso di Costruire, DIA, SCIA e CILA)	
	- su aree libere	50,00
	- su edifici esistenti	25,00
12	Richiesta agibilità per	
	- fabbricati residenziali	20,00
	- fabbricati non residenziali	40,00
Richiesta inagibilità	30,00	
13	Richiesta riesame progetti senza variazioni	50,00

N.	TIPOLOGIA	DIRITTI TECNICI DI ISTRUTTORIA (€)	DIRITTI DI SEGRETERIA (€) CC 111/92- G.M.79/07
ASSETTO DEL TERRITORIO			
1	Consultazione di pratica d'archivio estesa fino a tre anni	15,00	
	Consultazione di pratica d'archivio estesa fino a cinque anni	20,00	
	Consultazione di pratica d'archivio estesa oltre i cinque anni <i>(comprensivo spese duplicazione formato A3-A4)</i>	30,00	
2	Certificati di destinazione urbanistica - una particella - per ognuna oltre la prima fino ad un massimo di € 100,00 - priorità <i>(entro giorni tre dalla presentazione)</i>	10,00 10,00	10,00 5,00
3	Attribuzione numero civico	20,00	
4	Deposito frazionamento	20,00	
5	Autorizzazione messa in esercizio ascensori	50,00	30,00
6	Opere soggette a comunicazione (art. 11 DPR 30.05.08 - art.20 L.R.4/03, etc) CIL (Comunicazione Inizio Lavori) CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata)	25,00	
7	DIA (Dichiarazione Inizio Attività) SCIA (Segnalazione Inizio Attività)	25,00	30,00
8	Permesso di costruire -volumetria fino a mc 100	50,00	30,00 0.50/mc fino ad un max 1.000,00
	-volumetria restante	100,00	
	Permesso di costruire in sanatoria oggetto di condono -volumetria fino a mc 100	55,00	30,00 0.50/mc fino ad un max 1.000,00
	-volumetria restante	110,00	
9	Impianti di energia rinnovabile:		30,00
	- fino a 50Kw	20,00	
	- fino a 200Kw	50,00	
	- fino a 999Kw	100,00	
10	-Pareri per conferenza di servizi per impianti oltre 1 Mkw	300,00	
10	Piani attuativi	100,00	
11	Parere preventivo su interventi edilizi (soggetti a Permesso di Costruire, DIA, SCIA e CILA)		
	- su aree libere	50,00	
	- su edifici esistenti	25,00	
12	Richiesta agibilità per - fabbricati residenziali	20,00	

	- fabbricati non residenziali	40,00	30,00
	Richiesta inagibilità	30,00	
13	Richiesta riesame progetti senza variazioni	50,00	
14	Autorizzazione provvisoria e definitiva allo scarico dei reflui fognari che non recapita in pubblica fognatura.	50,00	30,00
15	Nuovi impianti distribuzione carburanti	100,00	
16	Pareri per rinnovi autorizzazioni e/o su modifiche impianti di carburanti	100,00	
17	Emissione in atmosfera	100,00	
18	Pareri urbanistici su istanze di concessioni demaniali	50,00	
19	Certificazioni varie di natura urbanistica ed edilizia	10,00	10,00

Esentare dal pagamento dei diritti di istruttoria gli Enti pubblici e le pratiche per l'abbattimento delle barriere architettoniche presentate dai privati

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- Versamento su cc postale n. 10565973 intestato al Comune di Santa Croce Camerina
- Bonifico Bancario: IBAN n. IT29W0503684510CC0171148395
- POS postazioni autorizzate dal Comune
- Contanti presso l'Economo o gli Agenti contabili autorizzati.

Causale: "Oneri Tecnici di Istruttoria"



IL DIRIGENTE DEL 3° DIP.TO
 (Arch. Maria Angela Mormina)

Proposta deliberativa per la G.M. dall'oggetto:

Aggiornamento diritti di segreteria ed istituzione dei diritti di tecnici di istruttoria delle pratiche edilizie di competenza del 3°Dipartimento-Assetto del Territorio. ~~BA~~

Premesso che con D.L. n°382/1992 e con il D.L. n°8/1993 -art.10, convertito in Legge n°68/1993, sono stati istituiti i diritti di segreteria, sugli atti urbanistico edilizi, fissandone in limite massimo e minimo del valore di ciascuno;

Rilevato che con atto Consiliare n.111/1992 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei diritti di segreteria riguardante l'attività edilizia;

Atteso che l'art.2, comma 60 della Legge n.662/1996 e l'art.1, comma 50 della Legge n.311/2004, hanno sostituito e modificato la lettera c) della predetta Legge 68/1993;

Rilevato che con atto di G.M. n°79/2007 si è proceduto all'adeguamento dei diritti di segreteria;

Visto l'art. 25 della legge 241/90 secondo il quale "Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di produzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura"

Rilevato che con delibera del C.C. n. 25 del 28/04/1999 è stato approvato il Regolamento di accesso agli atti;

Atteso che l'art. 6 comma 3 della legge 6/2010 (PIANO CASA) prevede che l'istanza deve essere corredata da quietanza di versamento delle spese di istruttoria, il cui ammontare complessivo e la cui articolazione temporale è stabilita da ciascun Comune con determina Sindacale ed in osservanza a tale disposizione, **il Sindaco con**

Provvedimento n. 01 del 09/02/2011, ha istituito i relativi diritti di istruttoria;

Considerato che con l'entrata in vigore del D.P.R. n°380/2001, la materia edilizio-urbanistica si è notevolmente evoluta con l'istituzione di nuovi strumenti quali la D.I.A. (denuncia inizio attività) la S.C.I.A. (segnalazione certificata inizio attività), C.I.L. (comunicazione inizio lavori) C.I.L.A (comunicazione inizio lavori asseverata) oltre al rilascio di certificati ed attestazioni varie (Destinazione Urbanistica, Conformità Urbanistica, Agibilità, Destinazione d'uso, Volture titoli edilizi, Assegnazione numeri civici etc) che necessitano di un esame accurato delle pratiche e, per alcuni casi, la verifica sui luoghi con dispendio di tempo ed aggravio dei costi.

Considerato che i servizi urbanistici, effettuati su domanda specifica degli interessati, comportano spese di vario genere per l'istruttoria di pratiche le quali finiscono, in definitiva, per gravare sulle spese correnti del bilancio e non sul singolo cittadino che chiede il servizio;

Vista l'allegata tabella all'uopo predisposta dell'UTC (allegato A) riguardante l'elencazione degli atti in materia edilizio-urbanistica da assoggettare ai diritti di segreteria e di istruttoria tecnica, con indicata la relativa modulazione dell'importo dei diritti di che trattasi;

Ravvisata la necessità di operare una ricognizione degli atti in materia edilizio-urbanistica aggiornando i diritti di segreteria ed istituendo i diritti tecnici di istruttoria, anche alla luce dell'entrata in vigore della L.R. n°16/2016 che recepisce in Sicilia il D.P.R. n°380/2001 e s.m.i.

Per quanto in premessa esposto

PROPONE

- 1) **Aggiornare i diritti di segreteria ed istituire i diritti di istruttoria riguardante l'attività edilizia secondo le risultanze di cui all'allegata tabella (all.A), all'uopo predisposta dal 3°Dipartimento-Assetto del Territorio, che costituisce parte integrale e sostanziale della presente, riportante l'elencazione degli atti in materia edilizio-urbanistica; da assoggettare ai diritti predetti;**
- 2) **Demandare** al dirigente del 3° Dipartimento, con propria determinazione, l'aggiornamento ISTAT biennale dei diritti di istruttoria ove occorra.
- 3) **Indicare** le modalità di versamento delle spese di istruttoria come sopra riportate ^{che} ^{deve} ^{essere} versate prima della presentazione della istanza e la ricevuta dovrà essere allegata all'istanza stessa, a pena irricevibilità.
- 4) **Dare** atto che gli oneri di istruttoria non saranno rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento.
- 5) **Stabilire** che il 50% delle somme versate per diritti di istruttoria potrà essere utilizzato per migliorare l'efficienza e l'attività del 3°Dipartimento quali l'acquisto di hardware e/o software, arredo, digitalizzazione degli atti, la creazione data base anagrafico, visura on-line delle pratiche edilizie ecc., dando mandato al Dirigente del 2° Dipartimento di prevedere apposito capitolo di bilancio con specifica destinazione;
- 6) **Dare** atto che i diritti d'istruttoria si aggiungono ai diritti di segreteria, stabilite in precedenza e che per completezza viene redatta una tabella unica (all. B)
- 7) **Trasmettere** copia della presente al Dirigente del 1°, 2° e del 3°Dipartimento per quanto di competenza.

Santa Croce Camerina, li 20-10-2016

IL DIRIGENTE DEL 3°DIPARTIMENTO
(Arch.  Angela Mormina)

L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA
(Domenico Aprile)

